

Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla

14.2.2024

Sopimus yhteistyöstä Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla -hankkeessa

1. SOPIMUKSEN SOPIJAOSAPUOLET

Tämä sopimus on tehty seuraavien sopijaosapuolten välille:

Hallinnoija:

Tampereen kaupunki
Y-tunnus: 0211675-2
Osoite: PL 487, 33101 Tampere
Yhteyshenkilö: Mika Vuori
S-posti: mika.vuori@tampere.fi
Puh: 040 806 3132

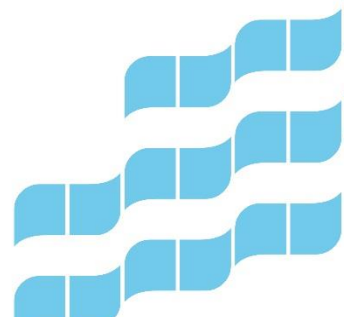
Osatoteuttajat:

Lähimmäisenrakkaus ry
Y-tunnus: 3184375-6
Osoite: Jokipohjantie 13, 33800 Tampere
Yhteyshenkilö: Jalmari Svart
S-posti: lahimmäisenrakkausry@gmail.com
Puh:040 581 1204

Nauha ry
Y-tunnus: 0276697-4
Osoite: Riipuksenkatu 9-13, 33710 Tampere
Yhteyshenkilö: Hanni Nurmi
S-posti: hanni.nurmi@nauha.fi
Puh: 045 874 1550

Nokian helluntaiseurakunta ry
Y-tunnus: 0218117-5
Osoite: Välimäenkatu 8, 37100 Nokia
Yhteyshenkilö: Tarmo Valkama
S-posti: t.t.valkama@hotmail.fi
Puh: 050 301 0391

Sinun seurakuntayhdistys Ry
Y-tunnus: 3083878-7
Osoite: Vilppunkatu 8, 35700 Vilppula
Yhteyshenkilö: Tero Salo
S-posti: sinunseurakuntasi@gmail.com



Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla

14.2.2024

Puh: 045 137 7577

Suomen Punainen Risti Tampereen osasto

Y-tunnus: 0282758-9

Osoite: Otavalankatu 12 A, 33100 Tampere

Yhteyshenkilö: Marjo Majlund

S-posti: Marjo.Majlund@redcross.fi

Puh: 040 566 4788

ViaDia Pirkanmaa ry

Y-tunnus: 2634159-1

Osoite: Puutarhakatu 17, 33210 Tampere

Yhteyshenkilö: Pekka Laihia

S-posti: pekka.laihia@viadia.fi

Puh: 050 473 1585

Vilppulan Nuoli ry

Y-tunnus: 3129938-3

Osoite: Pukinmäentie 2, 35700 Vilppula

Yhteyshenkilö: Harri Mikkonen

S-posti: harri.mikkonen@outlook.com

Puh: 044 553 9557

Kukin edellä mainituista erikseen "Sopijaosapuoli" ja kaikki yhdessä "Sopijaosapuolet".

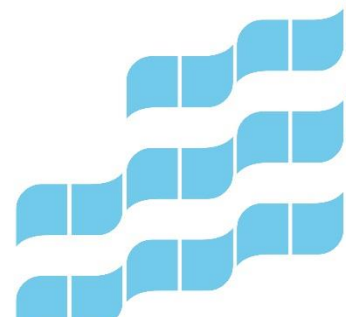
Sopimuksen Liitteenä 5 on sosiaali- ja terveysministeriön mallisopimus pohja, jonka sisältämät ehdot sisältyvät yhteistyösopimukseen.

Vain sopimuksen yhteyshenkilölle ilmoitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Sopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijaosapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen Sopijaosapuolen yhteyshenkilölle.

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA KOHDE

Tämä sopimus koskee Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla -projektia, jonka toteuttamiseen sosiaali- ja terveysministeriö (myöhemmin Rahoittaja) on myöntänyt 15.12.2023 (VN/25648/2023) valtionavustusta 184 020 euroa (Liite 1). Projektin kokonaiskustannukset ovat 184 020 euroa.

Tämä sopimus määrittelee Sopijaosapuolten tehtävät, velvollisuudet ja vastuut projektissa. Projektin tavoitteet, toimintatapa ja muut yksityiskohdat on kuvattu liitteenä olevassa päivitettyssä hankesuunnitelmassa, joka on lähetetty Rahoittajalle 13.2.2024 (Liite 2).



Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla

14.2.2024

Sopijaosapuolet sitoutuvat tällä sopimuksella yhdessä toteuttamaan projektin Rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen ja Rahoittajan hyväksymän hankesuunnitelman mukaisesti. Sopijaosapuolet toteavat yhteisymmärryksessä, että tämän sopimuksen tavoitteiden toteuttaminen edellyttää Sopijaosapuolilta ja niiden palveluksessa olevilta sitoutumista tämän sopimuksen mukaisiin velvoitteisiin. Sopijaosapuolet sitoutuvat toimissaan lojaalisuuteen ja hyvää hallintotapaa noudattaen toteuttamaan sen, mitä tässä sopimuksessa on Sopijaosapuolten välillä sovittu.

3. OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT

Hallinnoija Tampereen kaupunki ja Osatoteuttajat Lähimmäisenrakkaus ry, Nauha ry, Nokian helluntaiseurakunta ry, Sinun seurakuntayhdistys ry, Suomen Punainen Risti Tampereen osasto, ViaDia Pirkanmaa ry ja Vilppulan Nuoli ry (myöhemmin yhdessä Toteuttajat) toteuttavat Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla -projektia kukin omassa organisaatiossaan hankesuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisesti.

Tampereen kaupunki vastaa koko projektin talouden hallinnosta ja yleisestä hallinnoinnista (myöhemmin Hallinnoija). ViaDia Pirkanmaa ry vastaa projektin käytännön toiminnan koordinaatiosta ja yhteydenpidosta toimijoiden välillä (myöhemmin Koordinaattori).

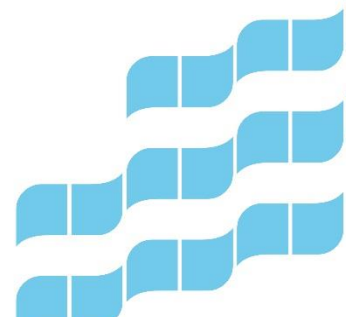
Hallinnoija vastaa

1. projektin toteutumisen seuraamisesta ja koko projektia koskevien väli- ja loppuraporttien kokoamisesta ja toimittamisesta Rahoittajalle Rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti ja raportoinnista ohjausryhmälle
2. projektin kulujen ja tuottojen seuraamisesta omalta osaltaan, koko projektia koskevien kulujen ja tuottojen kokoamisesta ja niiden raportoinnista Rahoittajalle Rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti
3. yhteydenpidosta Rahoittajaan ja tarvittaessa muutosten esittämisestä Rahoittajalle
4. siitä, että se noudattaa rahoituspäätöksen ehtoja, Rahoittajan hyväksymää hankesuunnitelmaa ja Rahoittajan antamia ohjeita
5. ohjausryhmän asettamisesta projektille
6. ohjausryhmän kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman toimivaltansa puitteissa
7. siitä, että se noudattaa tätä sopimusta ja sen liitteitä

Koordinaattori vastaa

1. projektin käytännön toiminnan koordinoinnista ja toteuttamisesta omalta osaltaan Rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen mukaisesti
2. projektin ulkoisesta ja sisäisestä tiedottamisesta yhdessä Hallinnoijan kanssa
3. siitä, että projektissa mukana oleva Koordinaattorin henkilöstö käyttää työaikansa projektin mukaisiin toimenpiteisiin ja että ao. henkilöt pitävät työajastaan Rahoittajan edellyttämää työajanseurantaa

Osatoteuttajat sitoutuvat



1. suorittamaan ajallaan niille tässä sopimuksessa ja sen liitteissä nimetyt projektin toteuttamisesta aiheutuvat tehtävät yhteistyössä Hallinnoijan, Koordinaattorin ja muiden Osatoteuttajien kanssa
2. huolehtimaan sisäisestä tiedottamisesta projektin osalta omassa organisaatiossaan
3. tiedottamaan välittömästi mahdollisista viivästyksistä ja muutostarpeista Koordinaattorille
4. vastaamaan projektin taloudesta, talouden seurannasta ja toiminnallisesta toteutumisesta omalta osaltaan ja raportoimaan niistä Koordinaattorille
5. vastaamaan projektin hallinnoinnista ja muista asioista omalta osaltaan omassa organisaatiossaan
6. nimeämään organisaatiostaan projektille vastuuhenkilön, joka huolehtii projektin toteuttamisesta ja hallinnoinnista omassa organisaatiossa ja koko projektin osalta yhteistyöstä Koordinaattorin kanssa. Lisäksi Osatoteuttajat sitoutuvat nimeämään projektille taloushallinnon yhteyshenkilön, joka vastaa projektin taloushallinnon toimenpiteistä Osatoteuttajalla. Osatoteuttaja vastaa siitä, että projektin vastuuhenkilö ja taloushallinnon yhteyshenkilö perehtyvät rahoituspäätöksen ehtoihin ja raportointiohjeisiin. Osatoteuttaja myös vastaa mahdollisissa henkilöiden vaihdostilanteissa uuden projektin vastuuhenkilön tai taloushallinnon yhteyshenkilön perehdyttämisestä rahoituspäätöksen ehtoihin ja raportointiohjeisiin.
7. noudattamaan rahoituspäätöksen ehtoja, Rahoittajan hyväksymää hankesuunnitelmaa ja Rahoittajan antamia ohjeita
8. noudattamaan tätä sopimusta ja sen liitteitä.

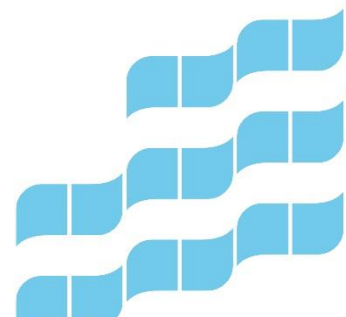
Projektin tarkemmasta työnjaosta Sopijaosapuolten kesken sovitaan hankesuunnitelmaan pohjautuen erikseen.

4. OHJAUSRYHMÄ

Hallinnoija asettaa projektille ohjausryhmän, jossa on mukana Osatoteuttajien edustajat sekä tarvittaessa muiden sidosryhmien edustajia. Rahoittajalle varataan mahdollisuus osallistua ohjausryhmätyöskentelyyn. Ohjausryhmä voi kutsua kokouksiin tarvittaessa myös muita asiantuntijoita.

Ohjausryhmän tehtävänä on erityisesti seurata ja ohjata projektin toteuttamista Rahoittajan hyväksymän hankesuunnitelman ja rahoituspäätöksen puitteissa. Tätä varten ohjausryhmä:

1. täsmentää projektille asetetut tavoitteet ja hyväksyy projektia koskevat suunnitelmat
2. seuraa projektin sisällöllistä ja taloudellista edistymistä ja ohjaa projektin toimintaa hyväksytyin hankesuunnitelman mukaisesti
3. arvioi projektin toteutumista ja tarvittaessa suuntaa toimintaa uudelleen
4. käsittelee hankesuunnitelman tarkistukset ja muutokset sekä tarvittaessa esittää ne toteuttajien hyväksyttäväksi
5. seuraa, että projektista ja projektin tuloksista tiedotetaan toteuttajaorganisaatioissa ja sidosryhmille
6. käsittelee projektin väli- ja loppuraportit
7. hyväksyy osaltaan projektin tulokset ja toteaa projektin loppuun suoritetuksi
8. käsittelee muut projektia koskevat tärkeät asiat.



Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla

14.2.2024

Ohjausryhmä ei voi muuttaa projektin tavoitetta, kustannusarviota eikä aikataulua, ellei toteuttajien kesken siitä erikseen sovita. Mikäli muutokset vaativat Rahoittajan hyväksynnän, Hallinnoija vastaa muutoshakemuksen laatimisesta ja esittämisestä Rahoittajalle.

5. PROJEKTIN KUSTANNUKSET JA RAHOITUS

Projektin kokonaiskustannusten ja rahoituksen jako Toteuttajien kesken on kuvattu sopimuksen Liitteessä 3.

Hallinnoija maksaa Osatoteuttajille niille kuuluvat tukiosuudet jälkikäteen raportointia vastaan tämän sopimuksen kohdan 6 mukaisesti, jolloin loppuosuus jää Osatoteuttajan omarahoitusosuudeksi. Tarvittaessa Hallinnoija anoo Rahoittajalta avustusennakkoa toiminnan käynnistämiseksi, mikäli ennakolle on olemassa perusteet. Tässä tapauksessa Hallinnoija voi maksaa kullekin Osatoteuttajille ennakon suuruisen tukiosuuden ennen raportointia.

6. KUSTANNUSTEN SEURANTA JA RAPORTOINTI

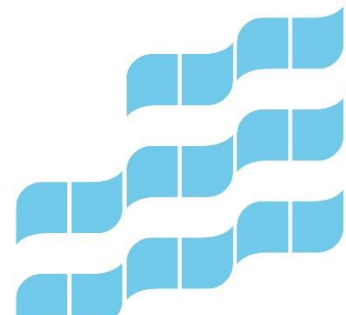
Hallinnoija ja Osatoteuttajat vastaavat projektin kirjanpidosta omalta osaltaan ja avaavat sille kirjanpidossaan oman projektinumeron, kustannuspaikan tai vastaavan, jonne projektin kulut ja tuotot kirjataan ja josta ne ovat erikseen seurattavissa, raportoitavissa ja tarkastettavissa. Rahoittajan niin halutessa on Sopijaosapuolen velvollisuus päästää rahoittaja tarkastamaan projektia koskeva kirjanpito ja muu projektimateriaali. Kukaan Sopijaosapuoli vastaa niistä omista kustannuksistaan, jotka Rahoittaja mahdollisesti hylkää tai myöhemmin perii takaisin.

Osatoteuttajat raportoivat hankesuunnitelman mukaiset, projektin toteuttamisesta aiheutuneet todelliset, toteutuneet, tukikelpoiset ja maksetut kustannukset jälkikäteen Koordinaattorille. Kustannusten tulee olla kirjanpidosta todennettavissa. Raportoinnin tulee sisältää vientikohtainen kirjanpito-ote projektin kuluista ja tuotoista raportointikaudelta. Kustannusraportoinnin ja väliraportoinnin eräpäivät on määritelty tämän sopimuksen Liitteessä 4.

Toteuttajalle lopulliseksi kustannukseksi jäävä arvonlisävero raportoidaan talousraportoinnin yhteydessä. Mikäli arvonlisävero ei jää lopulliseksi kustannukseksi, sitä ei voi raportoida Rahoittajalle, koska sitä vastaan ei voi saada avustusta.

Osatoteuttajat väliraportoivat omalta osaltaan projektin tavoitteiden mukaisesta toiminnasta ja rahoituksen käytöstä Koordinaattorille projektin väliraportointia varten sopimuksen Liitteessä 4 esitetyn aikataulun mukaisesti. Tiedot projektin loppuraporttia varten Osatoteuttajien osalta on toimitettava hankkeen hallinnoijalle 31.3.2025 mennessä. Koordinaattori raportoi hankkeen tavoitteiden mukaisesta toiminnasta ja rahoituksen käytöstä Rahoittajalle rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti.

Avustuksen käytössä otetaan menojen vähennyksenä huomioon projektille myönnettyt muut avustukset, rahoitus ja muut projektista saadut tuotot. Mikäli Sopijaosapuolelle syntyy projektista Rahoittajan tuloksi katsomaa tuloa tai voittoa, vastaavat Sopijaosapuolet itsenäisesti Rahoittajan mahdollisten



Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla

14.2.2024

takaisinperintätoimien seuraamuksista. Jos Sopijaosapuolelle syntyvä tulo tai voitto kattaa myös toisen Sopijaosapuolen kustannuksia pienentäen täten kyseisen Sopijaosapuolen hyväksyttävien kustannusten määrää, sitoutuu voittoa saanut Sopijaosapuoli korvaamaan toiselle Sopijaosapuolelle tilanteessa tuen menetyksenä aiheutuneen tappion.

7. HANKINNAT

Projektin hankinnoissa noudatetaan aina hankintalakia, Rahoittajan ohjeistusta ja hankinnan toteuttavan Sopijaosapuolen hankintaohjeita.

8. OSAPUOLTEN VELVOITTEET

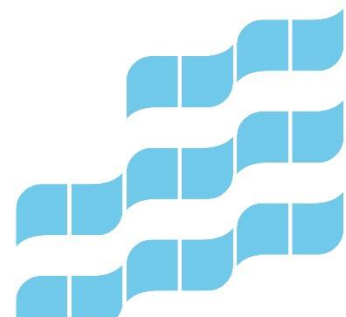
Projektin rahoituksen saamisen ehtona on, että Sopijaosapuolet toteuttavat projektia Rahoittajan hyväksymän hankesuunnitelman ja rahoituspäätöksen mukaisesti ja noudattavat projektin toteuttamisessa Rahoittajan ohjeita ja annettuja säädöksiä ja määräyksiä saadun valtionavustuspäätöksen mukaisesti (Liite 1). Sopijaosapuolet ovat velvollisia neuvottelemaan tarvittavista muutoksista etukäteen. Koordinaattori toimittaa tiedon muutoksista ja täsmennyksistä Rahoittajalle.

Mikäli Sopijaosapuoli ei pysy hankesuunnitelman mukaisissa tavoitteissa, eikä myöskään ole pystynyt projektin johdon ja ohjausryhmän ohjeistuksen mukaisesti ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin, on Hallinnoijalla oikeus ja velvollisuus ryhtyä toimenpiteisiin toiminnan suuntaamiseksi tavoitteiden mukaiseksi. Tällaisissa tapauksissa Hallinnoija keskustelee asiasta Rahoittajan kanssa.

Mikäli jokin Sopijaosapuoli ei täytä velvoitteitaan sovitussa aikataulussa, eikä korjaa puutteitaan toisen Sopijaosapuolen kirjallisesta huomautuksesta huolimatta kuukauden kuluessa, on Hallinnoijalla oikeus purkaa sopimus Sopijaosapuolen kanssa päättymään välittömästi. Laiminlyöneelle voidaan tässä tapauksessa jättää maksamatta sovittu korvaus tai sille jo maksettu korvaus voidaan periä takaisin korkoineen. Tällaisessa tapauksessa sopimus jää kuitenkin voimaan Hallinnoijan ja muiden Osatoteuttajien välille.

Mikäli projektin toteuttamiseen saatua, käyttämättä jäänyttä valtionavustusta joudutaan palauttamaan Rahoittajalle tai Rahoittaja perii käyttämätöntä avustusta takaisin, Sopijaosapuolet vastaavat omaa, tässä sopimuksessa määriteltyä avustusosuuttaan koskevasta palautuksesta tai takaisinperinnästä korkoineen Rahoittajan ehtojen mukaisesti.

Mikäli rahoituspäätöstä ja Rahoittajan hyväksymää hankesuunnitelmaa ei noudateta, voi Rahoittaja määrätä tuen palautettavaksi takaisin korkoineen. Kukin Sopijaosapuoli vastaa itsenäisesti kaikista kuluista ja vahingoista, joita rahoituspäätöksen ja hankesuunnitelman noudattamatta jättämisestä mahdollisesti aiheutuu. Sopijaosapuolet eivät vastaa toisen Sopijaosapuolen aiheuttamasta vahingosta. Hallinnoijalla on regressioikeus Osatoteuttajaa kohtaan, mikäli Hallinnoija on joutunut korvaamaan Rahoittajalle Osatoteuttajan kustannuksia takaisinperinnän takia.



Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla 14.2.2024

Sopijaosapuolet sitoutuvat Rahoittajan ehtojen mukaiseen raportointiaikatauluun. Mikäli Sopijaosapuoli ei täytä raportointi- tai muita velvoitteitaan aiheuttaen viivästyksiä kautta kustannuksia, on kyseinen Sopijaosapuoli velvollinen korvaamaan aiheuttamansa kustannukset viivästysajalta.

Mikäli Rahoittaja haluaa projektiaikana tai sen jälkeen selvityksiä Sopijaosapuolen toiminnasta tai rahoituksen perusteista tai käytöstä, tulee Sopijaosapuolen se Rahoittajalle selvittää.

Sopijaosapuolet vastaavat mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuten omastaan.

9. VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS

Kukin Sopijaosapuoli vastaa niistä vahingoista, joita toisille Sopijaosapuolille mahdollisesti aiheutuu sen tekemän sopimusrikkomuksen johdosta. Vastuu vahingoista rajoittuu välittömiin kuluihin ja vahinkoihin. Vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta. Sopimusrikkomuksena pidetään esimerkiksi sopimuksen mukaisten tehtävien laiminlyöntiä tai olennaista viivästymistä.

10. PROJEKTIN TIETOJEN DOKUMENTOINTI JA ARKISTOINTI

Sopimuksen Sopijaosapuolet sitoutuvat dokumentoimaan ja arkistoimaan omalta osaltaan projektissa tuotetun aineiston ja projektiin liittyvät hallinnon asiakirjat Rahoittajan ohjeiden ja säilytysaikojen mukaisesti.

11. MUUTOSTEN TEKEMINEN HANKESUUNNITELMAAN JA SOPIMUKSEEN

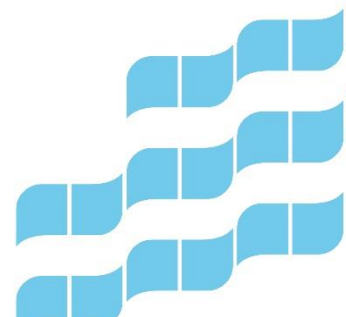
Mikäli projektin toteuttamisaikana ilmenee tarvetta laatia Rahoittajalle muutoshakemus, neuvotellaan muutoksista Sopijaosapuolten kesken ennen muutoshakemuksen jättämistä Rahoittajalle. Rahoittajan antama muutospäätös ja hyväksymä muutettu hankesuunnitelma sisällytetään tämän sopimuksen liitteeksi ja Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan niitä projektin toteuttamisessa.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti. Sopimusmuutoksista neuvotellaan etukäteen.

12. IMMATERIAALIOIKEUDET

12.1 Määritelmät

Immateriaalioikeus tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin, mallioikeus, rekisteröimätön mallioikeus sekä näihin liittyvät hakemukset.



Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla

14.2.2024

Omistusoikeus tarkoittaa esineoikeudellisen omistuksen lisäksi tekijänoikeuden omistamista sekä oikeutta patenttiin ja muihin immateriaalioikeuksiin.

Tausta-aineistolla tarkoitetaan kaikkia ennen projektin alkua tai muuten projektin ulkopuolella aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita immateriaalioikeuksia, jotka Sopijaosapuoli omistaa tai joihin Sopijaosapuolella on oikeus myöntää tämän sopimuksen mukaisia käyttöoikeuksia. Tausta-aineistoa ei katsota tämän projektin tulosaineistoksi.

Tulosaineisto tarkoittaa kaikkia projektissa aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä, tietokoneohjelmia, taiteellisen toiminnan tuloksia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita immateriaalioikeuksia.

12.2 Tulosaineiston omistus

Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu tai Rahoittaja muuta ohjeista, omistusoikeus ja kaikki immateriaalioikeudet tulosaineistoon kuuluvat sille Sopijaosapuolelle, joka sen on luonut, keksinyt tai laatinut. Jos Sopijaosapuolet ovat yhdessä aikaansaaneet tulosaineiston tekemällä tämän sopimuksen mukaista projektia eikä Sopijaosapuolten osuuksia voida erottaa toisistaan, omistusoikeus kuuluu tulosaineiston luoneille Sopijaosapuolille yhteisesti. Omistusoikeus tulosaineistoon kuuluu Sopijaosapuolille siinä suhteessa kuin ne ovat osallistuneet tulosaineiston aikaansaamiseen ja yhteisomistuksen ehdot sovitaan erikseen.

12.3 Käyttöoikeus projektin suorittamiseksi

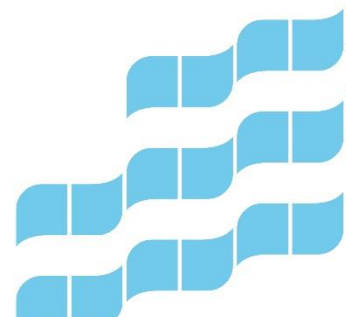
Sopijaosapuolet ovat velvollisia luovuttamaan toisilleen korvauksetta käyttöoikeuden sellaiseen tausta- ja tulosaineistoon, joka on tarpeellinen toisen Sopijaosapuolen vastuulla olevien tähän projektiin kuuluvien tehtävien suorittamiseksi. Käyttöoikeus on ainoastaan projektin suorittamista varten ja voimassa vain projektin ajan. Tausta-aineiston omistaja voi vaatia erillisen sopimuksen tekemistä ennen käyttöoikeuden luovutusta, jossa sovitaan tarkemmin käyttöoikeuden sisällöstä.

12.4 Käyttöoikeus tulosaineiston hyödyntämiseksi

Kolmannet osapuolet saavat käyttää tulosaineistoa rahoituspäätöksen mukaisesti. Mikäli Rahoittaja niin edellyttää, luovuttavat Sopijaosapuolet Rahoittajalle vastikkeetta rinnakkaiset käyttöoikeudet tai taloudelliset tekijänoikeudet projektin yhteydessä syntyviin aineistoihin sekä niiden sisällön ja ulkoasun muutoksiin ja antavat Rahoittajalle oikeuden levittää aineistoa kaikissa levitysmuodoissa ja valmistaa siitä kopioita.

Ellei rahoituspäätös muuta edellytä, niin Sopijaosapuolet saavat oikeuden käyttää, muokata ja edelleen luovuttaa tulosaineistoa omassa tutkimus- ja kehitystyössä, opetuksessa, sekä liiketoiminnassa. Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu, käyttöoikeus luovutetaan korvauksetta lukuun ottamatta patenteja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia, joiden osalta korvauksen tulee olla kohtuullinen.

Sopijaosapuolella ei ole velvollisuutta luovuttaa käyttöoikeuksia tausta-aineistoonsa tulosaineiston hyödyntämistä varten.



Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla

14.2.2024

Tulos- ja tausta-aineistojen omistus- tai käyttöoikeuksia toisilleen luovuttaessaan Sopijaosapuolet pyrkivät siihen, että luovutettavat aineistot ovat mahdollisimman virheettömiä. Luovuttava Sopijaosapuoli ei kuitenkaan anna luovutettaville aineistoille mitään takuuta, ja luovutuksen saaja on yksin vastuussa aineistojen käytöstä.

Kuikin Sopijaosapuoli vastaa siitä, että sillä on aikaansaamaansa tulosaineistoon tämän sopimuksen edellyttämät oikeudet. Sopijaosapuolella on velvollisuus tarvittaessa tehdä erilliset siirtosopimukset työntekijöidensä kanssa.

13. JULKAISEMINEN

Tulosaineisto on julkista, ellei laista tai rahoitusehdoista muuta johdu. Tulosaineistoa julkaistaessa ei saa paljastaa luottamuksellista tietoa eikä julkaiseminen saa vaarantaa tulosaineiston immateriaalioikeudellista suojaamista. Projektissa tehdyt opinnäytetyöt ovat julkisia. Opinnäytetöiden laatimisesta projektissa on sovittava erikseen Rahoittajan kanssa.

Saattaessa tekijänoikeudella suojattua tulosaineistoa yleisön saataville tulee liittää oheen käyttöoikeuden saamisen ehdot. Sen lisäksi tulee mainita aineistoon liittyvien taloudellisten tekijänoikeuksien kuulumisesta Rahoittajalle, mikäli rahoituspäätöksessä edellytetään tekijänoikeuksien siirtoa Rahoittajalle.

Kuikin Sopijaosapuoli vastaa myös siitä, että se luovuttaa käyttöoikeudet tulosaineistoon kaikille kiinnostuneille tahoille rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti Sopijaosapuoli on velvollinen siirtämään tulosaineiston taloudelliset tekijänoikeudet Rahoittajalle, jos rahoituspäätöksessä niin edellytetään.

14. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY JA SALASSAPITO

Sopijaosapuolet sitoutuvat projektia toteuttaessa noudattamaan kukin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 ja Tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

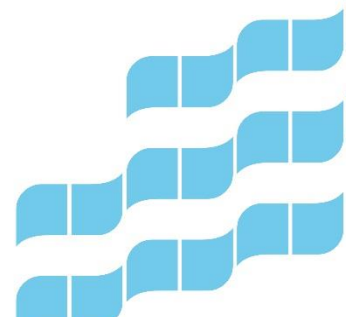
Sopijaosapuolet sitoutuvat ilmoittamaan viivytyksettä Hallinnoijalle, mikäli havaitsevat henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia.

15. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan Sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli Sopijaosapuolet eivät pääse sovintoon, ratkaistaan riidat Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

Mikäli tämän sopimuksen sopimusteksti ja muut asiaa koskevat asiakirjat ovat joiltakin osin ristiriidassa keskenään, on asiakirjojen soveltamisjärjestys seuraava:

1. Rahoituspäätös ja Rahoittajan hyväksymä hankesuunnitelma



Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla 14.2.2024

2. Rahoittajan ohjeet
3. Tämä sopimus

16. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sopimus tulee voimaan sinä päivänä, jona Sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja sitä noudatetaan takautuvasti alkaen rahoituspäätöksen antopäivämäärästä. Tämä sopimus tulee voimaan ja sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös (TRE:4121/00.01.06/2023, Lauri Savisaari, päätöspvm) on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

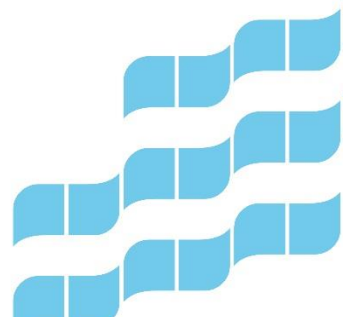
Projektin loppuraportti tulee toimittaa Rahoittajalle viimeistään 30.4.2025. Tämä sopimus on kuitenkin voimassa siihen asti, kunnes Rahoittajan mahdollisesti pyytämät loppuraportin täydennykset on toimitettu, Rahoittaja on hyväksynyt loppuraportin ja Rahoittajan projektia koskeva tarkastusaika on päättynyt.

Sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta on tarkoitettu jäämään voimaan, pysyvät voimassa tämän sopimuksen päättymisestä tai purkautumisesta huolimatta.

17. LIITTEET

Tämän sopimuksen liitteinä ovat:

- Liite 1: Sosiaali- ja terveysministeriön rahoituspäätös (VN/25648/2023)
- Liite 2: Hankesuunnitelma
- Liite 3: Kustannukset ja rahoitus
- Liite 4: Raportointiaikataulu
- Liite 5: Sopimus avustuksen käytöstä (malliasiakirja)



18. PAIKKA, AIKA JA ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty yhdeksän (9) samanlaista kappaletta, yksi (1) kullekin Sopijaosapuolelle.

Tampereella ___/___ 2024

Tampereen kaupunki

Lauri Savisaari
Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

_____/___ 2024

Lähimmäisenrakkaus ry

Jalmari Svart
Yhdistyksen puheenjohtaja

_____/___ 2024

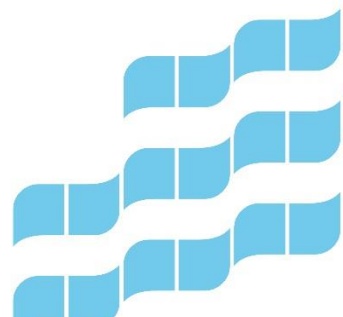
Nauha ry

Hanni Nurmi
Vertais- ja vapaaehtoistoiminnan päällikkö

_____/___ 2024

Nokian helluntaiseurakunta ry

Tarmo Valkama
Hallituksen puheenjohtaja



Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla

14.2.2024

_____/____ 2024

Sinun seurakuntayhdistys ry

Tero Salo

Toiminnanjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja

_____/____ 2024

Suomen Punainen Risti Tampereen osasto

Marjo Majlund

Toiminnanjohtaja

Päivi Joutsenkoski

Puheenjohtaja

_____/____ 2024

Viadia Pirkanmaa ry

Ari-Pekka Laihia

Toiminnanjohtaja

_____/____ 2024

Vilppulan Nuoli ry

Harri Mikkonen

Hallituksen puheenjohtaja

